

## **Modalità di accesso**

L'accesso al laboratorio self-access è gratuito ed è consentito, solo per attività legate all'apprendimento di una lingua straniera, a:

- studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea dell'Università di Siena;
- studenti iscritti ai corsi di dottorato, perfezionamento, master e specializzazione dell'Università di Siena;
- docenti, ricercatori, borsisti e assegnisti di ricerca dell'Università di Siena;
- collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e personale interno del C.L.A.;
- studenti stranieri in mobilità;
- personale tecnico e amministrativo dell'Università di Siena;
- studenti di corsi organizzati dal C.L.A. sulla base di convenzioni stipulate con enti pubblici e privati.

Per l'auto-apprendimento gli studenti hanno la precedenza nell'utilizzo delle postazioni rispetto alle altre tipologie di utenti.

Per l'accesso al laboratorio è necessario **registrarsi presso il personale addetto**, compilando l'apposito **modulo di iscrizione** e accettazione del presente regolamento. (vedi informativa per il trattamento dei dati personali)

## **Norme generali**

- Le risorse del laboratorio possono essere utilizzate al solo fine dell'apprendimento linguistico. È assolutamente vietato ogni altro uso dei locali e della strumentazione;
- non vengono effettuate copie di materiali audio, video e multimediali;
- non è possibile fotocopiare i libri o stampare materiali da Internet;
- i materiali non vengono concessi in prestito, fatta eccezione per i libri della sezione lettura. Per questi libri il prestito viene concesso per la durata di un mese ed è limitato ad un massimo di due libri, previa compilazione da parte degli addetti della relativa scheda. Qualora il libro venga smarrito o irrimediabilmente danneggiato il responsabile sarà tenuto al rimborso o all'acquisto di un'altra copia.

## **Norme per l'utilizzo del laboratorio**

### **Gli utenti sono tenuti a:**

- depositare borse e zaini all'ingresso del laboratorio;
- utilizzare in modo appropriato i libri e gli strumenti a disposizione, in modo da evitare qualsiasi danneggiamento;
- segnalare al personale del laboratorio un eventuale cattivo funzionamento delle apparecchiature o un danno alle stesse. Le spese derivanti da eventuali danni causati da un uso improprio sono a carico dell'utente;
- riporre i libri e i materiali audio e video negli scaffali secondo l'ordine di catalogazione in modo che gli altri utenti possano reperirli senza difficoltà;

- rispettare gli orari di apertura e chiusura del laboratorio;
- nel caso in cui vi siano utenti in attesa, le postazioni audio, video e PC potranno essere utilizzate al massimo per **2 ore**, al termine delle quali si dovrà cedere il posto.

### **E' vietato:**

- scrivere sui libri e danneggiare in qualsiasi modo il patrimonio del Centro Linguistico di Ateneo, pena il risarcimento del danno e l'esclusione dalla frequenza del laboratorio;
- introdurre presso il laboratorio bevande e cibi o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danni alle apparecchiature;
- tenere accesi i cellulari in quanto possono interferire con le apparecchiature;
- disturbare, in qualsiasi modo, l'attività di studio e di lavoro;
- fumare.

### **Norme per l'utilizzo delle postazioni multimediali**

- Al fine di evitare usi impropri delle postazioni e dei materiali disponibili o accessibili tramite le postazioni del laboratorio, **al momento dell'accesso al PC saranno registrate su file le seguenti informazioni: generalità, username, data di accesso, postazione utilizzata, orario di utilizzo**. I dati non saranno resi pubblici, ma tenuti a disposizione delle autorità giudiziarie competenti in caso di uso improprio per un periodo non superiore ai sei mesi. (1)
- Il personale in servizio potrà negare l'uso delle attrezzature per qualsiasi attività ritenuta impropria ed allontanare l'utente che contravvenga alle presenti norme. In caso di violazione ripetuta, verrà revocata l'autorizzazione all'accesso al laboratorio.
- Coloro i quali, per particolari scopi di ricerca, abbiano bisogno di svolgere attività non previste dal presente regolamento, devono presentare richiesta alla direzione del Centro Linguistico.

### **Relativamente alle postazioni PC è vietato:**

- modificare le impostazioni del desktop dei PC;
- danneggiare o alterare le componenti hardware e software del computer;
- tentare di violare la sicurezza di sistemi informatici locali e remoti;
- l'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri di identificazione IP;
- installare e copiare software;
- violare le condizioni di licenza di qualsiasi software;
- copiare, scaricare e condividere in rete il materiale protetto da copyright;
- violare la privacy di terzi .

### **Note:**

(1)(ai sensi del D. M. 16/8/2005 - Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche ovvero punti di accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n. 155. (GU n. 190 del 17-8-2005))